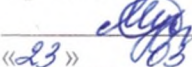



Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
Председатель

 Музафарова А.А.  
«23» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 30 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей

Заведующий

 Русина О.В.  
Приказ № 30 от 23.03 2023 г.



### **Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников детского сада**

1. В абзаце 8 пункте 2.1.4 раздела 2 заменить слова «статья 49» на слова «статья 48».
2. Пункт 6.8. раздела 6 читать в новой редакции:  
«Продолжительность рабочего дня (смены), время начала и окончания работы (смены), время начала и окончания перерывов для отдыха и питания устанавливаются графиком работы. (Приложение 1).  
Воспитатели работают в соответствии с графиком сменности, который составляется и утверждается ежемесячно».
3. Добавить подпункты 6.8.1., 6.8.2. в раздел 6 пункта 6.8:  
«6.8.1. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 13.00 до 13.30 Работники используют по своему усмотрению.  
Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и не оплачивается. Прием пищи разрешается в специально оборудованных помещениях для отдыха и приема пищи.  
«6.8.2. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.»
4. Добавить абзацы 26, 27, 28, 29 в пункт 3.2 раздела 3:  
«возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (незаконное отстранение работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу; отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе; задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности, внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника);  
- в случае причинения ущерба имуществу работника, возместить этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба;  
- при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат,

причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм;

- возместить работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора за причиненный моральный вред работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя.»

5. Исключить пункт 9.1.раздела 9 Правил.

Приложение 1  
к Изменениям и дополнениям  
Правил внутреннего трудового  
распорядка МАДОУ № 30 от  
08.06.2022г.

График работы для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала

Должность	Заведующий, делопроизводитель, младший воспитатель, заведующий хозяйством, повар, кухонный рабочий, кладовщик, дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кастелянша, специалист по кадрам, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Перерыв
Дни недели	Время начала и окончания работы	
Понедельник	с 8.00 до 16.30	с 13.00 до 13.30
Вторник	с 8.00 до 16.30	
Среда	с 8.00 до 16.30	
Четверг	с 8.00 до 16.30	
Пятница	с 8.00 до 16.30	
Суббота	Выходной	-
Воскресенье	Выходной	-

График работы для педагогического персонала

Должность	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель	Педагог дополнительного образования
Дни недели	Время начала и окончания работы		
Понедельник	с 8.00 до 15.12	с 8.00 до 12.48	с 8.00 до 11.36
Вторник	с 8.00 до 15.12	с 12.12 до 17.00	с 8.00 до 11.36
Среда	с 8.00 до 15.12	с 8.00 до 12.48	с 8.00 до 11.30
Четверг	с 8.00 до 15.12	с 12.12 до 17.00	с 8.00 до 11.36
Пятница	с 8.00 до 15.12	с 8.00 до 12.48	с 8.00 до 11.36
Суббота	Выходной	Выходной	Выходной
Воскресенье	Выходной	Выходной	Выходной

График работы и сменности воспитателей

Дни недели	Время начала и окончания работы		
	1 график	2 график	3 график
Понедельник	7.30-18.00	13.30-18.00	7.30-14.00
Вторник	13.15-18.00	7.30-18.00	7.30-14.00
Среда	7.30-12.45	12.00-18.00	7.30-18.00
Четверг	7.30-18.00	7.30-12.00	11.30-18.00
Пятница	13.00-18.00	7.30-18.00	7.30-13.30
Суббота	Выходной	Выходной	Выходной
Воскресенье	Выходной	Выходной	Выходной

Пронумеровано, прошито, и скреплено  
печатью 3 (Три) листа

Заведующий  
МАДОУ № 30

«23» 03 2023 г.

О.В. Русина

